

総務担当	受付担当

警備に関する誓約書

年 月 日

長野県伊那文化会館長 殿

主催者 住 所
団 体 名
代表者名
電話番号

印

年 月 日 () 開催の「 」の
公演に際しては、文化会館の注意事項を守り、特に入場者の生命や身体の安全確保と施設・
設備の汚損・損傷の防止に努め、事故が発生しないよう主催者の責任を以って、次のことを
履行します。

もしも誓約事項に違反したり、または非常事態が発生した時は、直ちに公演を中止、又は
中断されても一切の異義の申し立てはいたしません。

記

1. 警備計画

	場 所	時 間	人 員	内 訳	備 考
警 備 員 配 置	共用部分	: ~ :	名	自主・委託 () 名	開場前
	ホール内	: ~ :	名	自主・委託 () 名	開演中
	楽 屋	: ~ :	名	自主・委託 () 名	
	駐 車 場	: ~ :	名	自主・委託 () 名	
		: ~ :	名	自主・委託 () 名	

※ 「自主」とは主催者自ら行い、「委託」とは専門業者に委託するものとする。

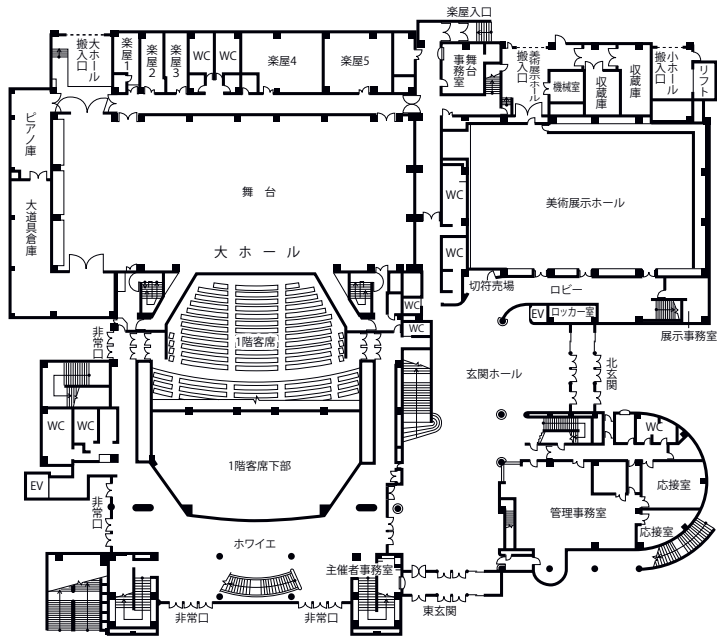
- 公演中は、観客の離席及び騒じょう・奇声の行為や通路などの立入禁止場所への立入行為を阻止すること。
- 出演者側の行為によって、観客をみだりに刺激し場内を混乱させないように協力依頼又は、契約を結んでおくこと。
- 許可無く危険物品の持込や火気の使用、及び火災類似行為をしないこと。
- 不時の災害が発生した場合は、入場者の避難誘導にあたること。
- その他、場内・外の整理を行い非常事態に備える等、文化会館職員の指示に従うこと。
- 催事終了後は、街中の混雑をさけるため、できる限り農道を使うよう誘導すること。

※ 裏面に警備員の配置を記載

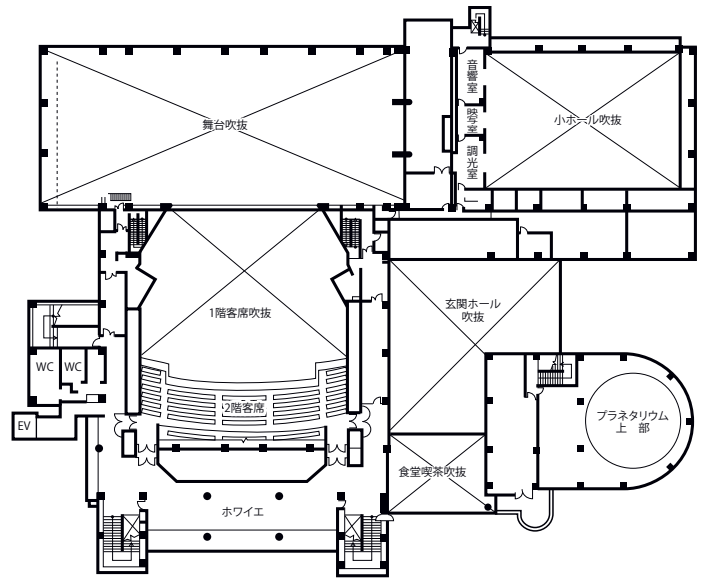
警備配置図

8. ○印の場所に警備員を配置します。

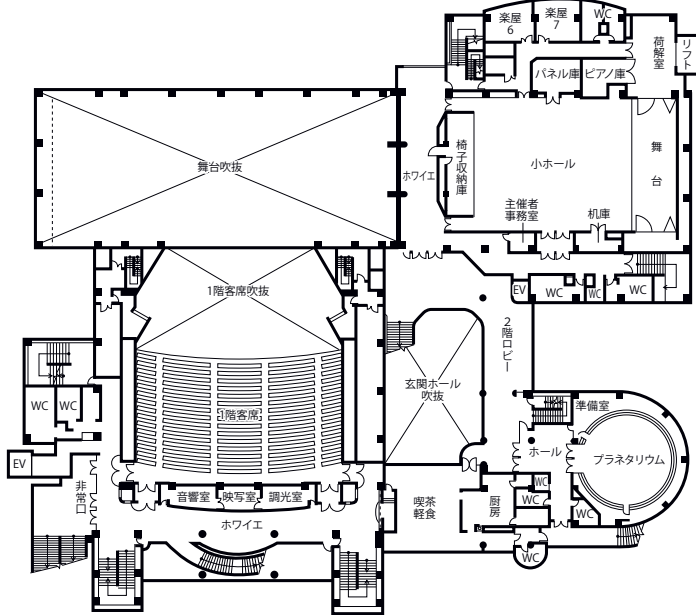
《 1階 》



《 3階 》



《 2階 》



《 駐車場 》

